

COMUNE DI EANNETO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA

OGGETTO: **Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.**

Il/la ALICE GORINI sottoscrittore/a
nato/a in CASTEL SAN GIOVANNI, Provincia di PAVIA, e residente in EANNETO PAVESE alla Via MONTENEPOLE,
n. 7, nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di CONSIGLIERE COMUNALE presso il Comune di EANNETO PAVESE,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che:

a) riveste la Titolarità di Incarico Politico e/o di Governo presso il Comune di EANNETO PAVESE, conferitagli con formale Atto di nomina e/o di elezione ⁽¹⁾ VERBALE PRESIDENTI SINDACATO n. 306-AR del 26/05/2016, e che pertanto è stato nominato CONSIGLIERE COMUNALE, e che il suddetto incarico termina naturalmente ⁽²⁾ 2019;

b) il proprio curriculum vitae è contenuto nell'Allegato A) della presente dichiarazione;

c) i compensi connessi all'assunzione della carica, nonché gli importi percepiti per viaggi di servizio e per missioni, e pagati con fondi pubblici, ad oggi sono indicati nell'Allegato B) della presente dichiarazione;

⁽¹⁾ Indicare anche l'atto di proclamazione e l'atto di convalida di elezione.

⁽²⁾ Indicare la data o genericamente il periodo di rinnovo dell'Organo di appartenenza.

d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi percepiti, sono indicati nell'Allegato C) della presente dichiarazione ⁽³⁾;

e) gli incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica e con l'indicazione dei compensi spettanti, sono riportati nell'Allegato D) della presente dichiarazione ⁽³⁾;

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui è in obbligo e di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2013, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione sul sito internet dell'Ente.

CANNETO PAVESE, 26/10/2016

(luogo e data)



(Il dichiarante)

Il sottoscritto ESPOSITO GUSTAVO in qualità di dipendente addetto al ricevimento, attesta che:

☒ la presente dichiarazione è stata presentata e sottoscritta alla sua presenza, previa identificazione personale del dichiarante.

☐ la presente dichiarazione è stata trasmessa tramite _____, unitamente a fotocopia di documento di identità

Comune PAVESE, 26/10/2016

(luogo e data)


(firma dell'addetto)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante tramite incaricato oppure a mezzo posta ordinaria o elettronica.

Ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Titolare del trattamento è il Comune, mentre Responsabile del Trattamento è il Segretario Comunale a cui ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

QUESTO MODELLO E I SUOI ALLEGATI SONO ANCHE ALLEGATI AL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

⁽³⁾ La dichiarazione va resa anche se negativa.

COMUNE DI CANNETO PAESE

PROVINCIA DI PAVIA

ALLEGATO A

OGGETTO: **Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.**

X/la sottoscritto/a ALICE GORINI,
nato/a in CASTEL SAN GIOVANNI, Provincia di PE,
e residente in CANNETO PAESE alla Via MATEUENEROSO, n. 7,
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di CONSIGLIERE COMUNALE
presso il Comune di CANNETO PAESE,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che il proprio curriculum vitae è il seguente ⁽¹⁾:

IN ALLEGATO

26/10 2016

Firma Alice Gorini

⁽¹⁾ Allegare o riportare il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con la dichiarazione di impegno a provvedere all'immediato aggiornamento dei suoi contenuti.

COMUNE DI PANNETO PAESE

PROVINCIA DI PAVIA

ALLEGATO B

OGGETTO: **Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.**

~~Il~~la sottoscritto/a AUCE GORINI,
nato/a in CASTEL SAN GIOVANNI, Provincia di PR
e residente in PANNETO PAESE alla Via MONTENEVOSO, n. 7,
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di CONSIGLIERE COMUNALE
presso il Comune di PANNETO PAESE,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che i compensi connessi all'assunzione dell'incarico, nonché gli importi percepiti per viaggi di servizio e per missioni, e pagati con fondi pubblici, sono i seguenti ⁽¹⁾:

SPESA VIAGGIO: NULLA

PERCEPITO GETTONI DI PRESENZA 2015 € 78,28

DT. N. 1 DEL 18/02/2016

26/10/2016

Firma



⁽¹⁾ Riportare indicazione, motivazione e data della missione, nonché gli estremi del provvedimento amministrativo di liquidazione delle spese di missione e gli importi in esso contenuti.

COMUNE DI CANNETO PAESE

PROVINCIA DI PAVIA

ALLEGATO C

OGGETTO: **Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.**

Il/la sottoscritto/a ALICE GORINI,
nato/a in CASTEL SAN GIOVANNI, Provincia di PE,
e residente in CANNETO PAESE alla Via MONTEUENERO, n. 7,
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di CONSIGLIERE COMUNALE
presso il Comune di CANNETO PAESE,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi percepiti, sono i seguenti ⁽¹⁾:

NULLA

26/10/2016

Firma 

⁽¹⁾ Indicare specificamente tipologie di incarico rivestite, corredate delle date e dei compensi connessi: la dichiarazione va resa anche se non si rivestono altre cariche presso enti pubblici o privati.

COMUNE DI CANNETO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA

ALLEGATO D

OGGETTO: **Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.**

Il/la sottoscritt/a AUCE GORINI,
nato/a in CARTEL SAN GIOVANNI (PC), Provincia di PC,
e residente in CANNETO PAVESE alla Via MONTENEVOSO, n. 4,
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di CONSIGLIERE COMUNALE
presso il Comune di CANNETO PAVESE,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che gli incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica e con l'indicazione dei compensi spettanti, sono di seguito riportati⁽¹⁾:

NULLA

26/10/2016

Firma

⁽¹⁾ Indicare specificamente tipologie di incarico rivestite, corredate delle date e dei compensi corrisposti: la dichiarazione va resa anche se non si rivestono altre cariche con oneri a carico della finanza pubblica.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	ALICE GORINI
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/09/1989

STUDI UNIVERSITARI	
Università	Università degli studi di Pavia
Data	Da settembre 2008 ad ottobre 2014 (esami sostenuti 11)
Corso di Laurea	Facoltà di Giurisprudenza – Corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici

ISTRUZIONE SUPERIORE	
Nome Istituto	Istituto di Istruzione Superiore "L.G. Faravelli" – Stradella (PV)
Data	Da settembre 2003 a luglio 2008
Diploma	Ragioniere e perito commerciale ad indirizzo giuridico-economico aziendale
Cariche all'interno dell'istituto	- Rappresentante di classe per ogni anno scolastico - Rappresentante d'istituto per gli anni scolastici 2006/07 e 2007/08

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Luogo	Lift-Tek Elecar S.p.A. Via Galileo Galilei – Castel San Giovanni (PV)
Tipo impiego	Impiegata amministrativa
Data	Da aprile 2016 a settembre 2016
Principali mansioni	- Fatturazione attiva - Prima nota / Contabilità generale - Riconciliazioni bancarie - Conoscenza normative IVA Italia, CEE ed extra CEE - Controllo Intrastat - Controllo scadenziario e partitario

Luogo	Zonca International S.p.A. – Industria per l’illuminazione Sede operativa Via Lomellina n° 145 – Voghera (PV) Sede legale Via Cesare Cantù n° 1 – Milano (MI)
Tipo di impiego	Impiegata amministrativa / commerciale
Data	Da gennaio 2015 a dicembre 2015
Principali mansioni	- Fatturazione attiva - Prima nota / Contabilità generale - Riconciliazioni bancarie - Recupero crediti - Compilazione packing list e documenti di trasporto - Trasmissione Dichiarazioni Intracomunitarie, contatti con l’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e controllo partite IVA e codici doganali - Compilazione certificati di origine e contatti con l’Agenzia delle Entrate - Contatti con spedizionieri nazionali ed internazionali, compilazione lettere di vettura, preparazione imballi per l’invio di cataloghi o campioni e contatti con clienti italiani ed esteri in lingua inglese o francese - Gestione pratiche legali e contatti con avvocati e notai - Scarico magazzino da vendite per corrispettivi ed evasione ordini per vendite da corrispettivi - Stesura piani di rientro - Controllo scadenziario e partitario - Creazione e gestione database clienti - Controllo registro IVA vendite

Luogo	Comune di Canneto Pavese (PV)
Tipo di impiego	Consigliere comunale con delega alla cultura ed alle politiche giovanili
Data	Da giugno 2009 a maggio 2014 (primo mandato) Da maggio 2014 ad oggi (secondo mandato)
Principali mansioni	- Rappresentante in seno all’Assemblea dell’Unione di Comuni Lombarda Prima Collina (Canneto Pavese, Castana e Montescano) - Nomina della Commissione Elettorale Comunale - Nomina della Commissione Comunale per la formazione e l’aggiornamento degli albi permanenti dei giudici popolari di Corte d’Assise e di Corte d’Assise d’Appello

Luogo	InfoPoint Stradella (PV) - Piazzale Matteotti c/o Stazione Ferroviaria
Tipo di impiego	Impiegata – Centralinista – Segretaria – Receptionist addetta all’accoglienza
Data	Da settembre a dicembre 2013
Principali mansioni	- Accoglienza dei turisti e degli appassionati della cultura del territorio per la fornitura di informazioni dettagliate su itinerari, strutture, servizi ed attività presenti nel territorio - Gestione del materiale informativo di interesse turistico, culturale, storico ed enogastronomico e guida all’uso dei monitor touchscreen - Mantenimento di un contatto costante con le associazioni, le amministrazioni comunali e le Pro Loco - Organizzazione di eventi e di conferenze stampa - Organizzazione di vacanze, visite guidate ed escursioni

Luogo	Zonca SpA - Industria per l’illuminazione Via Lomellina n° 145 - Voghera (PV)
Tipo di impiego	Contabile
Data	Dicembre 2012
Principali mansioni	Creazione mediante Excel dell’inventario dell’azienda con: - verifica degli articoli che compongono il patrimonio dell’azienda - verifica del valore unitario degli articoli e classificazione dei beni in gruppi omogenei

Luogo	Studio commercialista "Dott.ssa Gola Raffaella" Via Martiri Partigiani n° 54 - Stradella (PV)
Tipo di impiego	Contabile
Data	Da giugno a luglio 2007
Mansioni e responsabilità	Utilizzo di software gestionale per la contabilità aziendale, controllo e compilazione moduli 730, corrispettivi IVA e registrazione fatture attive/passive.

PROGETTI E COLLABORAZIONI	
Progetto	Consorzio Vivi Valle Versa
Data	Da novembre 2011 ad oggi
Principali mansioni	Per la promozione del territorio della Valle Versa ho collaborato all'ideazione del Consorzio "Vivi Valle Versa", partecipando alla definizione dello statuto. Le mie principali mansioni sono: - organizzazione delle riunioni e stesura dei verbali - gestione dei contenuti del sito internet, dei social network e dei principali canali di comunicazione - promozione ed organizzazione di eventi

CORSI SOSTENUTI	
Luogo	British Institutes – Stradella (PV)
Data	Da ottobre 2015 ad giugno 2016
Oggetto di studio	Corso di inglese B1 Threshold – Intermediate
Data	Da ottobre 2014 a giugno 2015
Oggetto di studio	Corso di inglese A2 Waystage – Pre-intermediate
Luogo	Abea S.r.l. – Milano (MI)
Data	Dal 22 febbraio al 4 marzo 2016
Oggetto di studio	Corso di contabilità. Corso di formazione Forma.Temp. Competenze: - gestione documenti attivi e passivi - liquidazione IVA - gestione banche - registrazioni contabili personale dipendente - esercitazioni con il gestionale WinCoge 2
Luogo	Miller Sicurezza S.r.l. – Stradella (PV)
Data	Novembre 2015
Oggetto di studio	Corso HACCP – Hazard Analysis and Critical Control Points Responsabile della sicurezza alimentare (Reg. CE 852/04)
Luogo	Centro Sociale Cesare Chiesa – Canneto Pavese (PV)
Data	Novembre 2015
Oggetto di studio	Corso BLS (Basic Life Support Defibrillation) Utilizzo defibrillatore e soccorso in caso di arresto cardiaco. Principali manovre di primo soccorso e di disostruzione pediatrica e per adulti.

Luogo	Centro Servizi Formazione – Pavia (PV)
Data	Febbraio 2015
Oggetto di studio	Operatore addetto all'assistenza fiscale. Corso di formazione Forma.Temp. Competenze: - raccolta e controllo della documentazione fornita dal contribuente - compilazione delle dichiarazioni dei redditi e dei modelli F24 relativi all'IMU - compilazione ed archiviazione delle pratiche ISEE, IMU, TASI - conoscenza della normativa relativa alla salute ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (T.U. 81/2008) e dei Diritti e doveri dei lavoratori temporanei (Legge 196/97 – D. Lgs 276/03)
Luogo	Istituto di Istruzione Superiore "L.G. Faravelli" – Stradella (PV)
Data	Aprile 2008
Oggetto di studio	ECDL (European Computer Driving Licence - Patente europea per l'uso del computer)
Moduli affrontati	Concetti base delle tecnologie ICT, reti informatiche, gestione dei files, pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point).
CONOSCENZE LINGUISTICHE	
Madrelingua	Italiana
Lingue straniere	• Inglese - Capacità di lettura, scrittura, espressione orale: buona • Francese - Capacità di lettura, scrittura, espressione orale: buona

CONOSCENZE INFORMATICHE	
Sistemi operativi	Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows XP, Windows Vista, IOS
Sistemi gestionali	SAM ERP 2 – TARGET CROSS
Pacchetto Office	Word, Excel, Access, Power Point
WEB	Ottima conoscenza e praticità di Internet, posta elettronica e motori di ricerca.

OBIETTIVI	Sono una ragazza seria, disponibile, intraprendente, dotata di precisione, capacità organizzative, di apprendimento e di ascolto, che predilige nel lavoro l'ordine, la precisione e la professionalità, elementi essenziali per svolgere al meglio la propria attività. Ho una buona predisposizione a lavorare in team, essendo una persona molto socievole e ben predisposta nei rapporti interpersonali. Le cose più belle che ho appreso nel lavoro e nello studio sono state la capacità di affrontare le difficoltà incontrate e la determinazione nel risolvere i problemi in modo positivo e per gradi. Il mio obiettivo professionale è lavorare in un'azienda come impiegata amministrativa, commerciale, segretaria o receptionist. Sono disposta a valutare proposte fulltime e partime, in linea con gli obiettivi aziendali da raggiungere, e sono disponibile per trasferte su territorio nazionale ed internazionale.
------------------	---

PATENTE	Patente di guida tipo B
HOBBY/INTERESSI	Lettura, cucina, fotografia, camminate in alta quota, viaggi e collezionistica.

Ai sensi del Codice e preso atto dell'informativa ex art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, esprimo il consenso al trattamento dei dati personali.

Alice Gorini
